

Inscription pédagogique

Année 2020-2021

NOM :

Prénom :

Classes de secondes :

- 2nde Métiers de l'électricité et des Systèmes Numériques (SN et MELEC)
- 2nde Métiers de L'Industrie (MEI et PLP)
- 2nde Réalisation de Produits Imprimés et Plurimédia
- 2nde AMA Communication Visuelle et Plurimédia
- 2nde CAP Préparation et Réalisation d'Ouvrages Electriques (PROE)

Classes de premières :

- 1^{re} Systèmes Numériques
Cochez l'option retenue par le conseil de classe :
 - RISC
 - SSHIT
 - ARED
- 1^{re} Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés (MELEC)
- 1^{re} Maintenance Equipements Industriels (MEI)
- 1^{re} Pilote de Ligne de Production (PLP)
- 1^{re} Réalisation de Produits Imprimés et Plurimédia
 - option Production Imprimée
 - option Production Graphique
- 1^{re} AMA Communication Visuelle et Plurimédia

Mention complémentaire

- Technicien ascensoriste

Titre professionnel

- Technicien Services de l'Électrodomestique Connecté

Classes de terminales :

- T^{le} Systèmes Numériques
 - RISC
 - SSHIT
 - ARED
- T^{le} Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés (MELEC)
- T^{le} Maintenance Equipements Industriels
- T^{le} Réalisation de Produits Imprimés et Plurimédia
 - option Production Imprimée
 - option Production Graphique
- T^{le} AMA Communication Visuelle et Plurimédia
- T^{le} CAP Préparation et Réalisation d'Ouvrages Electriques (PROE)

Classe de BTS

- 1^{re} année
- 2^e année
- SN Systèmes Numériques
 - option A (IR)
 - option B (EC)
- CIRA Contrôle Industriel et Régulation Automatique
- ERPC Etude et réalisation de produits Graphiques
 - option A
 - option B

Pièces à joindre au dossier :

⇒ Pour tous les élèves :

Etat civil :

- Photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité de l'élève
- Photocopie du livret de famille portant filiation
- Photocopie du jugement de divorce pour les mineurs le cas échéant
- Pour les élèves de + de 16 ans : attestation Recensement ou J.D.C (*Journée Défense et Citoyenneté*).
Ce document sera à communiquer au secrétariat des élèves dès que possible.

Santé :

- Fiche d'urgence. *Annexe n° 1*
- Photocopie des pages vaccinations du carnet de santé
- Pour les élèves mineurs des filières AMA, RPIP, MESN, MELEC, MEI, PLP et CAP : fiche de renseignements médicaux. *Ce document est indispensable pour préparer la visite médicale de demande de dérogation d'utilisation de machines dangereuses et pour aller en stage. Annexe n° 2*
- Contacter l'infirmière de l'établissement si votre enfant a des problèmes de santé, des troubles d'apprentissage et/ou s'il est sous traitement.

Pédagogique :

- Autorisation parentale pour les sorties scolaires et droit à l'image pour les mineurs. *Annexe n° 3*
- Autorisation pour les sorties scolaires et droit à l'image pour les majeurs. *Annexe n° 3bis*
- Attestation d'assurance scolaire 2020-2021 à fournir à la rentrée

Hébergement et restauration :

- Fiche de demande d'inscription à l'internat, le cas échéant. *Annexe n° 4*
- Demande d'inscription au service de restauration scolaire et d'hébergement, le cas échéant. *Annexe n° 5*

Financier :

- Mandat de prélèvement SEPA pour le paiement des factures d'internat et de restauration, le cas échéant.
Annexe n° 6
- Modalités de paiement *Annexe n° 7 à conserver*
- Un RIB : relevé d'identité bancaire ou postale

Associatif :

- Fiche d'adhésion volontaire à la Maison des Lycéens accompagnée du règlement de la cotisation (7€) à l'ordre de la MDL Georges Brière. *Annexe n° 8*
- UNSS adhésion prise à la rentrée

⇒ En plus, pour les élèves entrants :

Pour les élèves entrant en seconde :

- Notification d'affectation
- Photocopie de l'attestation scolaire de sécurité routière niveau 2 (ASSR2)
- Photocopie de l'attestation de prévention et secours civique (PSC1)

Pour les élèves de seconde ou première qui n'étaient pas dans un « Lycée 4.0 » précédemment :

- Charte d'engagement « Lycée 4.0 » de la région Grand Est pour bénéficier de la mise à disposition d'un ordinateur portable

Pour les étudiants entrant en 1^{re} année de BTS :

- Relevé de notes du baccalauréat (à fournir à la rentrée pour les nouveaux bacheliers)

Pour les étudiants entrant en 2^{de} année de BTS :

- Attestation de stage (à fournir à la rentrée)

Pour les étudiants de BTS internes :

- Caution de 70€ pour la clé de chambre pour les internes (chèque à l'ordre de l'agent comptable du Lycée G. Brière à fournir à la rentrée en échange de la clé)

Fiche de renseignements

Les champs suivis d'un astérisque (*) comportent des précisions utiles pour remplir la fiche

Identité de l'élève	
Nom de famille* :	Sexe : <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
Nom d'usage* :	Né(e) le* :
Prénoms* :	
Commune de naissance :	Département de naissance* :
Pays de naissance :	Nationalité :

Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

Nom d'usage : uniquement pour le nom d'époux/épouse

Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

Né(e) le : sous la forme JJ/MM/AAAA

Département de naissance : code département sous la forme XXX (ex. : 075 pour Paris) pour les élèves nés en France

Scolarité de l'année précédente :	
Classe :	
Option 1 :	Option 2 :
Etablissement :	Ville :
Était boursier : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si oui, précisez : <input type="checkbox"/> Bourses municipales <input type="checkbox"/> Bourses nationales <input type="checkbox"/> Bourses du CROUS

Scolarité pour l'année 2020-2021 :	
Régime : <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/> Interne*	
Redoublant : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Conventionnement : <input type="checkbox"/> Non conventionné <input type="checkbox"/> Conventionné Armée de Terre <input type="checkbox"/> Conventionné Marine Nationale	
Dossier de bourse constitué : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si oui, boursier : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si boursier, précisez : <input type="checkbox"/> Bourses municipales <input type="checkbox"/> Bourses nationales <input type="checkbox"/> Bourses du CROUS	

Interne : sous réserve d'acceptation de la demande

Représentant légal		<input type="checkbox"/> A contacter en priorité
Lien avec l'élève* :		Civilité : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.
Nom de famille :	Prénom :	
Nom d'usage :	Profession :	
Nombre d'enfants à charge :	Nombre d'enfants scolarisés dans le second degré :	
Adresse :		
Code postal :	Commune :	
@ Courriel :		
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
 Domicile :	 Travail :	 Mobile :
J'accepte de recevoir des SMS : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

Le représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Le lien avec l'élève est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent).

Représentant légal		<input type="checkbox"/> A contacter en priorité
Lien avec l'élève* :		Civilité : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.
Nom de famille :	Prénom :	
Nom d'usage :	Profession :	
Nombre d'enfants à charge :	Nombre d'enfants scolarisés dans le second degré :	
Adresse :		
Code postal :	Commune :	
@ Courriel :		
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
 Domicile :	 Travail :	 Mobile :
J'accepte de recevoir des SMS : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

Personne ayant la charge effective de l'élève A contacter en priorité

Lien avec l'élève* : Civilité : Mme M.
Nom de famille : Prénom :
Nom d'usage : Profession :
Nombre d'enfants à charge : Nombre d'enfants scolarisés dans le second degré :
Adresse :
Code postal : Commune :
@ Courriel :
 Domicile :  Travail :  Mobile :
J'accepte de recevoir des SMS : Oui Non

La *personne en charge* lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire. Le *lien avec l'élève* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Personne qui paie les frais scolaires

Nom de famille : Prénom :
Nom d'usage : Profession :
Nombre d'enfants à charge : Nombre d'enfants scolarisés dans le second degré :
Adresse :
Code postal : Commune :
@ Courriel :
 Domicile :  Travail :  Mobile :
J'accepte de recevoir des SMS : Oui Non

Autre personne à contacter

Lien avec l'élève* : Civilité : Mme M.
Nom de famille : Prénom :
 Domicile :  Travail :  Mobile :
J'accepte de recevoir des SMS : Oui Non

Coordonnées de l'élève

L'élève habite chez :
Ou a sa propre adresse :
Code postal : Commune :
 Mobile : @ Courriel :

L'élève habite chez : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même dans le cas où l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément.

Taille de vêtements et de chaussures*Pour les nouveaux élèves de 2^{nde} et 1^{re}

Haut : XS S M L XL XXL XXXL
Bas : 34 36 8 40 42 44 46 48 50 52
Pointure :

Ces informations permettent d'anticiper les besoins en équipements de protection individuelle des nouveaux élèves : chaussures de sécurité, blouse, pantalon (équipement variable selon les filières)

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : Signature : Représentant légal Élève majeur
NOM et Prénom :

FICHE D'URGENCE

☎ LYCEE : 03 26 83 50 50
☎ INFIRMERIE : 03 26 83 50 56
☎ INTERNAT (nuit) : 06 27 07 67 29

Nom de l'élève : Prénom :
Date de naissance : Classe :
Qualité : Interne ½ Pensionnaire Externe

Coordonnées des représentants légaux :

Responsable légal 1	Responsable légal 2
Nom et adresse :	Nom et adresse :
N° de téléphone du domicile :	N° de téléphone du domicile :
N° de téléphone portable :	N° de téléphone portable :
N° de téléphone professionnel :	N° de téléphone professionnel :

N° de sécurité sociale de l'élève (nécessaire en cas d'accident du travail) :
Adresse du centre de sécurité sociale :

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique :
(pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les 10 ans)

Votre enfant présente-t-il des difficultés d'apprentissage ?

Dyslexie Dysorthographe
 Dyspraxie Autres

Notez ci-dessous les observations particulières que vous jugerez utile de porter à la connaissance des infirmières ou, plus confidentiellement, sous enveloppe fermée [allergies, traitements en cours, maladies chroniques, ...] :

Nom et n° de téléphone du médecin traitant :

**EN CAS D'URGENCE, UN ÉLÈVE ACCIDENTÉ OU MALADE EST ORIENTÉ ET TRANSPORTÉ PAR LES SERVICES D'URGENCE VERS L'HÔPITAL LE MIEUX ADAPTÉ.
LA FAMILLE EST IMMÉDIATEMENT AVERTIE PAR NOS SOINS.
UN ÉLÈVE MINEUR NE PEUT SORTIR DE L'HÔPITAL QU'ACCOMPAGNÉ PAR SA FAMILLE.**

Au cas où je ne pourrais accompagner mon enfant, j'autorise

- mon fils/ma fille mineur(e) à se rendre à une consultation médicale urgente sur avis de l'infirmière et avec l'accord du chef d'établissement,
- le service des urgences à lui prodiguer les soins nécessaires.

Date : Signature des parents ou de l'élève majeur :



AUTORISATION PARENTALE SORTIE SCOLAIRE

A REMPLIR OBLIGATOIREMENT PAR LE(S) RESPONSABLE(S)
LEGAL(AUX) DE L'ELEVE MINEUR

ANNEE SCOLAIRE 2020-2021

Je soussigné(e), Monsieur ou Madame
père, mère, tuteur de l'élève,.....
inscrit en classe de autorise, par principe,
mon enfant à participer aux sorties pédagogiques organisées par
l'établissement.

Si toutefois je devais m'opposer à une sortie avec justificatif, j'en
avertirais la direction ou l'organisateur.

Je certifie sur l'honneur que mon enfant est bien couvert en cas
d'accident tant en garantie Responsabilité Civile qu'en garantie
Individuelle accident.

ASSURANCE :

NOM :

ADRESSE :

N° D'ADHESION :

FAIT A....., LE

SIGNATURE



AUTORISATION PARENTALE DROIT A L'IMAGE

ANNEE SCOLAIRE 2020-2021

Je soussigné(e), Monsieur ou Madame
père, mère, tuteur de l'élève,.....
inscrit en classe de

autorise mon enfant à être pris en photo lors des sorties
pédagogiques organisées par l'établissement, l'Association
Sportive ou l'UNSS si toutefois une communication devait être
faite sur l'événement.

n'autorise pas mon enfant à être pris en photo lors des sorties
pédagogiques organisées par l'établissement, l'Association
Sportive ou l'UNSS si toutefois une communication devait être
faite sur l'événement.

FAIT A....., LE

SIGNATURE



AUTORISATION PARENTALE SORTIE SCOLAIRE

élève majeur
ANNEE SCOLAIRE 2020-2021

Je soussigné(e), Monsieur ou Madame
inscrit en classe de accepte, par
principe, de participer aux sorties pédagogiques organisées par
l'établissement.

Si toutefois je devais m'opposer à une sortie avec justificatif, j'en
avertirais la direction ou l'organisateur.

Je certifie sur l'honneur être bien couvert en cas d'accident
tant en garantie Responsabilité Civile qu'en garantie Individuelle
accident.

ASSURANCE :

NOM :

ADRESSE :

N° D'ADHESION :

FAIT A....., LE

SIGNATURE



AUTORISATION PARENTALE DROIT A L'IMAGE

élève majeur
ANNEE SCOLAIRE 2020-2021

Je soussigné(e), Monsieur ou Madame
inscrit en classe de accepte, par
principe, d'être pris en photo lors des sorties pédagogiques
organisées par l'établissement, l'Association Sportive ou l'UNSS si
toutefois une communication devait être faite sur l'événement.

Si éventuellement, je devais m'opposer aux prises de vues,
j'en avertirais la direction ou l'organisateur lors de la sortie
programmée.

FAIT A....., LE

SIGNATURE

Demande d'inscription à l'internat

L'élève/L'étudiant :

Nom : Prénom :

Classe fréquentée en 2020-2021 :

Numéro de téléphone de l'élève :

Demande son admission à l'internat du lycée Georges Brière :

Pour 4 jours (du lundi au vendredi) Pour 5 jours (du dimanche soir au vendredi)

NB : L'internat fonctionne du lundi midi au vendredi midi. Toutefois, la possibilité de rentrer le dimanche soir est offerte exclusivement si les conditions de transport le justifient et sera accordée uniquement après examen de la situation par le Proviseur.

Commune de résidence habituelle :

Motivation de la demande (préciser le temps de trajet, les contraintes familiales ou toute autre raison qui fondent la demande d'inscription et l'éventuelle demande d'accueil dès le dimanche soir) :

.....

Contacts :

	Responsable préférentiel	Autre responsable	Autre personne à contacter
NOM Prénom			
Numéro(s) de téléphone			

Personne domiciliée à Reims (ou aux environs proches) qui pourrait prendre en charge l'élève en cas de problème :

Nom : Prénom :

Adresse :

N° de téléphone : ou

Date :

Signature du représentant légal :

Espace réservé au lycée :

Demande acceptée

Demande en attente

Demande refusée

INSCRIPTION AU SERVICE DE RESTAURATION ET D'HEBERGEMENT ANNEE SCOLAIRE 2020-2021

Un élève a la possibilité d'être demi-pensionnaire 4 ou 5 jours. Ce choix peut être modifié en fonction de l'emploi du temps définitif et au plus tard le 1^{er} octobre 2020.

Aucune modification ne sera effectuée en cours de trimestre. Un courrier devra être adressé au service d'intendance avant la fin de chaque trimestre pour toute demande de changement. (ou par mail à l'adresse : int.0511884w@ac-reims.fr)

Tarifs pour l'année scolaire 2020/2021 (sur la base des tarifs 2020) :

- Tarif demi-pensionnaire 5 jours : 626.40 €
- Tarif demi-pensionnaire 4 jours : 532.80 €
- Repas à l'unité : 4.35 €
- Tarif internat (5 nuitées) : 1 631.52 € (comprend l'hébergement et la restauration)
- Tarif internat (4 nuitées) : 1 530.72 € (comprend l'hébergement et la restauration)

Ces tarifs ne tiennent pas compte d'éventuelles :

- aides (bourses, aides régionales pour l'hébergement et la restauration, ...)
- remises d'ordres (stage de l'élève...)

Les nouveaux tarifs 2021 seront disponibles en décembre 2020.

**Sans retour de cette fiche remplie, l'élève ne pourra accéder
au service de restauration scolaire et d'hébergement.**

Nom : Prénom :

Classe :

DEMI-PENSIONNAIRE : (cochez la case utile)

4 Jours

Lundi Mardi Jeudi Vendredi

(uniquement ces jours)

5 Jours

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi

INTERNE : (cochez la case utile)

4 Jours

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi

5 Jours

Dimanche soir Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi*

**pas de restauration le dimanche soir*

Date :

Signature du représentant légal :

MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Référence unique du mandat

NOM ET PRENOM DE L'ELEVE :**Type de contrat : FRAIS SCOLAIRES - DEMI PENSION - INTERNAT****IDENTIFIANT CREANCIER SEPA****FR 26 ZZZ 671 364**

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez AGT COMPT LYCEE DES METIERS GEORGES BRIERE à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de AGT COMPT LYCEE DES METIERS GEORGES BRIERE. Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée : dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER	DESIGNATION DU CREANCIER
NOM : ADRESSE : CODE POSTAL : VILLE : PAYS :	NOM : AGENT COMPTABLE LYCEE DES METIERS GEORGES BRIERE ADRESSE : 2 RUE VAUBAN CODE POSTAL : 51 100 VILLE : REIMS PAYS : FRANCE
DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER	
IDENTIFIANT INTERNATIONAL DE COMPTE (IBAN) FR _____	IDENTIFIANT INTERNATIONAL DE L'ETABLISSEMENT (BIC) _____

Type de paiement : Paiement récurrent/ répétitif

Signé à : Signature :

Le / /2020

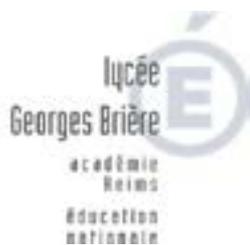
**DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE
(SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MEME ET LE CAS ECHEANT)**

Nom du tiers débiteur :

JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (au format IBAN /BIC)**Rappel :**

En signant ce mandat, j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par AGT COMPT LYCEE DES METIERS GEORGES BRIERE. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec AGT COMPT LYCEE DES METIERS GEORGES BRIERE

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés



Modalités de règlement des factures

Année scolaire 2020/2021

2, rue Vauban
51100 REIMS
Tél. 03.26.83.50.50
Mail : int.0511884W@ac-reims.fr

Différentes possibilités de règlement des factures de demi-pension (restauration) et d'internat sont offertes :

1°) Télépaiement :

règlement électronique des factures via un paiement sécurisé par carte bancaire

Quels sont les avantages pour les familles ?

- Confort :

Gain de temps par un mode de paiement adapté aux usages actuels.

Connexion sécurisée avec login/mot de passe (une par enfant ou possibilité de faire un regroupement sur un même compte si le parent a plusieurs enfants scolarisés dans des EPLE différents mais situés dans la même académie).

- Visibilité :

Visualisation de toutes ses créances (un ou plusieurs enfants).

Visualisation des dates d'échéance.

Si certaines créances sont soumises au prélèvement automatique, celles-ci sont aussi présentées (à titre informatif uniquement).

Possibilité de dialogue sur une adresse mail dédiée.

- Souplesse :

Choix de la créance à régler, conformément à la réglementation.

Paiements modulables, immédiats, paiement partiel ou paiement en totalité de la créance.

Retour immédiat du ticket de paiement.

Historique des paiements visibles par la famille.

2°) Chèque :

Le chèque doit être daté, signé, libellé au nom de l'agent comptable du lycée Georges Brière et transmis au service intendance.

3°) Le prélèvement automatique :

Le mandat de prélèvement SEPA que vous signerez est valable pour l'année scolaire.

Vous recevrez en début d'année scolaire un échéancier vous prévenant des dates d'opérations et du montant prélevé. Chaque trimestre facturé fera l'objet de trois prélèvements ; deux d'un montant identique à la somme indiquée sur l'échéancier et le troisième qui soldera le trimestre concerné pour lequel vous serez prévenu par courrier. Ces courriers vous seront adressés par l'établissement de votre enfant.

Le montant des deux premiers prélèvements de chaque trimestre ne tient pas compte des éventuelles :

- aides (bourses, aides régionales pour l'hébergement et la restauration, ...)
- remises d'ordres (stage de l'élève...)

Les éventuelles régularisations interviendront sur le 3ème prélèvement de chaque trimestre.

En cas de rejet de prélèvement, vous serez contacté par le service intendance de l'établissement qui jugera du maintien de cette modalité de paiement.

IMPORTANT : Pour toutes questions relatives au contenu de votre facture, à la modification de vos coordonnées bancaires, à une demande d'annulation d'autorisation de prélèvement en cours d'année scolaire, à un remboursement de trop perçu, vous devez vous adresser au service intendance de l'établissement de votre enfant dont les coordonnées figurent à gauche en haut de ce courrier.

4°) Espèces :

Uniquement à l'intendance. Un reçu sera donné.

Adhésion à la Maison des Lycéens

Année scolaire 2020-2021

La Maison des Lycéens est une association loi 1901 qui rassemble les élèves souhaitant s'engager dans des actions citoyennes et prendre des responsabilités au sein de l'établissement dans les domaines culturel, artistique, sportif et humanitaire.

La MDL est essentielle à la vie culturelle de l'établissement (sorties, soirées, jeux, gestion de la cafétéria, clubs, collectes de dons...).

Elle incite la prise d'initiatives, en développant des projets en partenariat avec des associations ou organismes extérieurs à l'établissement.

Son financement repose essentiellement sur les adhésions des élèves (tarif annuel de 7 €).

NOM :

Prénom :

Classe :

Interne / Demi-pensionnaire / Externe

Souhaite adhérer à l'association « Maison des Lycéens du Lycée Georges Brière » pour l'année 2020-2021 et verse la somme de 7 € :

en espèces

par chèque (à l'ordre de la MDL Georges Brière)

Date :

Signature de l'élève majeur ou des responsables :